

第五章 結論與建議

本章節共分為兩節，分別為針對本研究所建構出評鑑指標進行整理提出結論，以及針對業界與後續研究者研究之建議。

第一節 結論

本研究旨在建構「數位訓練規劃師培訓課程」評鑑指標，希冀從培訓數位學習產業專業人才的角度進行探究，欲了解關於「數位訓練規劃師」培訓課程之評鑑指標內涵，希望本研究之結果能提供未來相關培訓單位，在進行培訓課程評鑑時之參考依據，以求更加落實推動數位訓練規劃師的培訓規劃政策。

針對本研究目的一，透過文獻探討的方式，了解「數位訓練規劃師」的角色即為組織訓練與發展業務部門中，負責組織推動數位學習專案的核心人員，即是組織啟動數位學習方案時的規劃者、執行者與評鑑者。而其主要工作範疇為企業導入數位學習時所需的訓練、企劃、業務、發展或技術等工作，主要業務流程為：分析培訓需求、取得課程（外購課程、編制課程、委外專案）、實施課程與評鑑學習成效。在核心職能的部份，共可以區分為三個工作階段中必須具備的職能，包括：分析培訓需求、取得課程、實施課程等階段，而各階段所必須包含的核心職能於附表一為詳細內容。

為達本研究目的二，研究者透過文獻探討的方式擬出此評鑑指標的內容，再透過專家審查的方式，建構出第一回德懷術專家問卷，經由三回德懷術專家群問卷的調查，透過專家意見的彙整與統計分析，確定此評鑑指標架構共包含五個評鑑構面、十三個評鑑指標項目，五十八個評鑑指標內容，以下各項目中指標內容的呈現方式，是依每題

項中各指標內容的平均數值，按照重要性由大而小排序，內容如下：

壹、第一部分「課程規劃構面」評鑑指標

一、進行課程發展前準備：

- (一) 確認受訓學員之訓練需求
- (二) 界定「數位訓練規劃師」工作職責
- (三) 確認『數位訓練規劃師』的能力內涵
- (四) 蒐集、分析「數位訓練規劃師」就業市場資料
- (五) 確定受訓課程學員必備條件(如：企業導入數位學習時需發展規劃之人員，其中具數位學習基礎入門、管理知識或經驗者尤佳)
- (六) 分析現有「數位訓練規劃師」培訓課程之內涵與品質

二、確認教學資源與設備：

- (一) 確認培訓單位具備實施數位訓練教材所需之經費
- (二) 確認教學媒體與設備器材足以實施
E(Digital)+C(Classroom)的混合課程
- (三) 確認教學空間足以提供適切的 E(Digital)+C(Classroom)
的混合課程

三、確認教學之人力資源：

- (一) 確認講師具有統整理論與實務的能力
- (二) 確認講師熟悉課程教材的內容
- (三) 確認講師熟悉多種教學策略
- (四) 確認講師具有編撰教材的能力
- (五) 確認講師具有「數位訓練規劃師」之實際工作經驗
- (六) 確認培訓單位之行政人員中有足夠比例的人支持發展混合

課程

- (七) 確認培訓單位擁有編撰數位訓練教材之人力(包括行政人員、學科專家、分析人員、媒體製作人員與講師等)
- (八) 確認講師具有豐富混合課程之教學經驗
- (九) 確認講師熟悉網路化教學設計及網路「無障礙設計」

貳、第二部分「課程設計構面」評鑑指標

一、 確定培訓課程單元及培訓課程目標

- (一) 確認培訓課程符合學員之訓練需求
- (二) 確認各課程單元之學習目標皆能符合數位訓練規劃師之能力指標
- (三) 確認培訓課程目標符合「數位訓練規劃師」工作職責及需求
- (四) 確認培訓課程單元包含適切之核心課程(例如：包括數位學習概念、數位教學設計通論、數位學習專案企劃與管理)
- (五) 確認培訓課程單元內容順序符合由基礎至進階的課程安排。(例如：數位學習概念、數位教學設計通論至數位學習專案劃)

二、 蒐集或發展教材

- (一) 教學評量之結果將回饋並修正下一次培訓課程方案
- (二) 規劃總結性多元評量方式
- (三) 規劃形成性多元評量方式

三、 訂定教學評量計畫

- (一) 確認 E(Digital 數位)+C(Classroom)混合課程教材內容
- (二) 發展授課講師之教學指引與受訓學員之學習指引

(三) 蒐集現有合適之教材與素材

(四) 發展 E(Digital 數位)+C(Classroom)混合課程所需之教學媒體及數位教材

參、第三部分「課程實施構面」評鑑指標

四、課程實施前之準備

(一) 宣導推廣培訓課程

(二) 再次檢視課程實施所需資源的配合

(三) 預備教學中可能發生風險(如：預算超支)配套處理方案

(四) 將課程計畫交由上級主管單位呈核通過

五、實施教學計畫

(一) 善用教學方法與策略進行教學活動

(二) 教學活動中能充分運用教學資源與設備

(三) 適切實施學習評量

(四) 教學實施中適時修正教材教法

(五) 適切呈現教學內容，並安排足夠之教學時間

肆、第四部分「實施成果構面」評鑑指標

六、進行培訓課程滿意度調查

(一) 調查受訓學員對自己的學習成果的滿意程度

(二) 調查講師及受訓學員對於行政支援滿意程度

(三) 調查受訓學員對講師教學方式之滿意程度

(四) 調查受訓學員對教學資源及網路設備之滿意程度

(五) 調查受訓學員對課程內容及編排之滿意程度

(六) 調查受訓學員是否認為該培訓課程方案相當值得推薦

七、進行受訓學員學習成效評鑑

(一) 確認受訓學員能夠將所學運用於實際工作中

- (二) 受訓學員具備組織導入數位學習時培訓需求之分析能力
(例如：了解組織策略、分析績效差距成因、分析組織情境、分析組織科技資源、分析培訓時機與方式、分析學員背景、分析培訓需求及內容)
- (三) 確認受訓學員具備組織導入數位學習時實施課程之能力
(包括推動數位方案、提供支援與資源、準備評估程序與工具、評鑑與改進)
- (四) 確認受訓學員具備組織導入數位學習時委外專案所需擁有的能力(例如：啟動外包專案、評定專案廠商、發展評量工具)
- (五) 確認受訓學員具備組織導入數位學習時外購課程中所需擁有的能力(例如：分析數位學習產品、選用數位學習課程、發展評鑑工具)
- (六) 確認受訓學員具備組織導入數位學習時組織自行編製課程中所需擁有的能力(例如：分析教材資源、分析課程內容、評鑑與修定)

八、確實回饋評鑑結果

- (一) 評鑑結果確實回饋予培訓單位
- (二) 撰寫培訓課程方案總結評鑑書面報告
- (三) 確實分析所蒐集到的相關評鑑資料，包括過程資料、結果資料、成本資料
- (四) 評鑑結果回饋予政府數位教學推動主辦單位

伍、第五部分「組織運作構面」評鑑指標

一、組織運作及支援情形

- (一) 確認課程發展實施中，培訓單位之高階領導人能有效的支

持

(二) 確認課程發展實施中組織能提供適當的物力資源

(三) 確認課程發展實施中組織能調度及支配適當的人力

最後，在已建構的指標項目中，每個指標皆達「重要」程度以上，而其中也包含部分平均數大於 4.2 的指標內容，歸類為「非常重要」，於表 4-4-6 整理出各評鑑構面中歸屬於「非常重要」的指標內容，以提供培訓或是評鑑單位在使用此評鑑指標過程中，可以更加明確掌握必須要特別注意的評鑑指標內容。

第二節 建議

根據研究結果，以下分別針對「數位訓練規劃師培訓課程」評鑑指標運用及後續研究提出以下幾點建議：

壹、一般建議：

一、評鑑單位

對於相關評鑑單位在使用此課程評鑑指標時，建議依照每一評鑑構面順序進行，並且如果有經濟、人力、物力等相關考量而無法使用所有的評鑑指標內容，建議優先考量達「非常重要」程度的指標內容。

二、開設「數位訓練規劃師」培訓課程之單位

針對已經有開設「數位訓練規劃師」培訓課程，或者有計劃開辦此課程之相關訓練單位，建議在規劃培訓課程之前、課程實施以及課程結訓的過程中，可以依照此評鑑指標的內容，進行自我檢視，以提升開辦課程之品質。

貳、對後續研究之建議

- 一、 本研究是針對數位學習產業專業人才之中，鎖定培訓「數位訓練規劃師」之課程評鑑指標，建議後續研究者可以針對數位學習產業中，其他專業人才進行研究。
- 二、 本研究是利用德懷術的方法進行課程評鑑指標之建構，建議後續研究者可以此課程評鑑指標為基礎，發展數位訓練規劃師培訓課程評鑑量表的研究。

